



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

21.07.2026 г.

г. Казань

№ 283

Об организации первичной медико-санитарной
помощи ветеранам боевых действий- участникам
специальной военной операции и членам
их семей

В целях совершенствования организации первичной медико-санитарной помощи в рамках мер поддержки ветеранам боевых действий, принимавшим участие в специальной военной операции, уволенным с военной службы, и членам их семей согласно перечню категорий, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. №227 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2025 г. № 2188 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», на основании приказа МЗ РТ №1245 от 01.06.2026. Об организации первичной медицинской помощи ветеранам боевых действий- участникам специальной военной операции и членам их семей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором предоставления участнику СВО первичной медико-санитарной помощи во внеочередном порядке:
 - в поликлинике по ул. Сахарова, 23 - заведующую терапевтическим отделением Семенову А.С.
 - в поликлинике ЖК«Весна» ул.Табеева,11 -специалиста по социальной работе Королеву Е.А.
 - в поликлинике по ул. Ломжинская 5, центре ВОП п.Вишневка, кабинете ВОП жилой массив Вознесенское, центре ВОП п.Чебакса - заведующих терапевтическими отделениями Яруллину Э.С., Закирову Л.И.;Ответственным за координаторами назначить заместителя главного врача по медицинской части Суюндукову Г.Р.

2. Утвердить алгоритм организации медицинской помощи, включающий в том числе диспансеризацию определённых групп взрослого населения (I-II этапы), дополнительные обследования, не входящие в объем диспансеризации определенных групп взрослого населения, диспансерное наблюдение, выписку рецептов участникам специальной военной операции (Приложение №1 к настоящему приказу).

3. Обеспечить:

3.1. Специалисту по социальной работе Королевой Е.А.

- еженедельно по средам до 17:00 анализ списка участников СВО из числа прикрепленного населения, полученного от ГУ «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Татарстан» посредством автоматизированной информационной системы Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Татарстан;

- незамедлительный перенос данных об участниках СВО из автоматизированной информационной системы ГУ «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Татарстан» в ГИС «Электронное здравоохранение Республики Татарстан» (далее — ГИС ЭЗ РТ) с присвоением категории:

 - «035» — участник СВО;

 - «065» — взрослый член семьи участника СВО;

 - «119» — ребенок участника СВО;

- направление информации об участнике СВО (ФИО полностью, год рождения, копия удостоверения ветерана боевых действий), в отдел лечебной помощи Управления лечебной и профилактической помощи Министерства здравоохранения Республики Татарстан по защищенному каналу связи VipNet АП010 для присвоения участнику СВО категории «036».

3.2. Заведующим отделения медицинской профилактики Халиуллин Р.М.; терапевтическими отделениями Семеновой А.С, Яруллиной Э.С., Закировой Л.И.

- организацию и проведение профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения (далее - ДОГВН) участников СВО в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 14.12.2023 №3014 «Об организации профилактических осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения в Республике Татарстан, в том числе углубленной» (с изменениями и дополнениями от 09.10.2024, 10.04.2025, 18.04.2025, 25.04.2025) в течение одного месяца после получения медицинской организацией списка участников СВО из числа прикрепленного населения, направленного ГУ «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Татарстан» посредством автоматизированной информационной системы Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Татарстан

- в день осуществления участнику СВО первого этапа ДОГВН проведение дополнительных обследований и консультаций, не входящих в объем мероприятий ДОГВН (I-II этапы), в том числе обязательное проведение диагностического исследования крови на антитела к вирусу иммунодефицита человека, маркеры гепатита «В» и «С», сифилис, консультирование медицинским психологом и стоматологом, а также определение необходимости предоставления дополнительных обследований и консультаций специалистов в целях оценки состояния его здоровья, в том числе проведение по медицинским показаниям консультации оториноларинголога, сурдолога,

травматолога-ортопеда, психиатра, психиатра-нарколога, психотерапевта во внеочередном порядке.

- при отсутствии необходимых специалистов немедленное направление заявки в ГАУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» г. Казань, утвержденным приказом;

- при невозможности проведения обследований и консультаций в день организации первого этапа ДОГВН проведение обследования в период, не превышающий:

- 3 рабочих дней после проведения первого этапа ДОГВН в случае проживания участника СВО в городском населенном пункте;

- 10 рабочих дней после проведения первого этапа ДОГВН в случае проживания участника СВО в сельской местности (поселке городского типа, рабочем поселке или в отдаленном населенном пункте.

- госпитализацию на срок до 3 дней в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь и оснащенную медицинскими изделиями и оборудованием, а также имеющую укомплектованный штат медицинских работников, необходимых для проведения профилактического медицинского осмотра или первого и второго этапов ДОГВН, маломобильных граждан, проживающих в отдаленных районах и сельской местности, а также маломобильных граждан, доставка которых в медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, затруднена, с обязательным выполнением в полном объеме первого этапа ДОГВН согласно Порядку проведения профилактического медицинского осмотра и ДОГВН, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.04.2021 №404н;

3.3. Заведующему отделения медицинской профилактики Халиуллин Р.М.

- формирование в программном средстве БАРС Web-свод «МЗ_Диспансеризация_участников_СВО» формы отраслевой статистической отчетности №131/о «Сведения о проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»:

- в отчетном периоде «Недельные 2026» до 15.00 каждый четверг;

- в отчетном периоде «Минздрав 2026 месяц» ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным;

3.4. Специалисту по социальной работе Королевой Е.А.

- направление еженедельно по вторникам до 09:00 в ГАУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» г. Казани на Vipnet АП884, согласно рекомендуемому прикреплению муниципальных образований Республики Татарстан, утвержденному настоящим приказом информации об оказанной медицинской помощи участникам СВО по форме в соответствии с Приложением №3 к настоящему приказу, в том числе ГАУЗ «Станция скорой медицинской помощи» г. Казани;

- предоставление информации по графе «Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь»;

- предоставление информации о пациентах, находящихся на диспансерном наблюдении, имеющих паллиативный статус, либо наблюдающихся в рамках системы долговременного ухода, либо имеющих иную тяжелую хроническую патологию по форме в соответствии с Приложением №4 к настоящему приказу;

3.5. Медицинскому психологу КМПК Загидовой С.Р.

- направление, ежемесячно до 25 числа отчетного месяца, информации о работе кабинетов медико- психологического консультирования главному внештатному специалисту медицинскому психологу Министерства здравоохранения Республики Е.В. Вахраневой в программном средстве БАРС Web-свод по форме « МЗ_ КМПК» в соответствии с Приложением №7 к настоящему приказу;

- направление информации о количестве участников СВО, состоящих на диспансерном наблюдении у психиатра, главному внештатному специалисту психиатру Министерства здравоохранения республики Т.В. Гурьяновой на адрес электронной почты : Tatyana.Guryanova@tatar.ru;

- направление информации о количестве участников СВО, на диспансерном наблюдении у нарколога, главному внештатному специалисту психиатра-нарколога Министерства здравоохранения Республики Р.Ф. Хаевой на адрес электронной почты: Rezeda.Haeva@tatar.ru;

4. Назначить специалиста по льготному лекарственному обеспечению Остроумову Д.Д. и клинического фармаколога Кучаеву А.В. ответственными за:

- формирование заявок на получение лекарственных препаратов для обеспечения участников СВО;

- формирование дополнительных заявок, при возникновении необходимости, на закупку лекарственных препаратов для обеспечения участников СВО, на портале ГУП «Таттехмедфарм» через личные кабинеты пользователя, с представлением сопроводительного письма в адрес генерального директора ГУП «Таттехмедфарм» О.З. Акберова в системе электронного документооборота;

- уведомление в письменном виде, в адрес генерального директора ГУП «Таттехмедфарм» О.З. Акберова, в системе электронного документооборота, об изменении потребности в основной заявке на закупку лекарственных препаратов для обеспечения участников СВО;

- выписку лекарственных препаратов участникам СВО, имеющих в ГИС ЭЗ РТ категорию «036», в том числе отказавшимся от набора социальных услуг в части льготного лекарственного обеспечения, на рецептурном бланке формы №148-1/у-04 (л), с указанием в поле «источник финансирования»- «Рег.бюджет-ВБД».

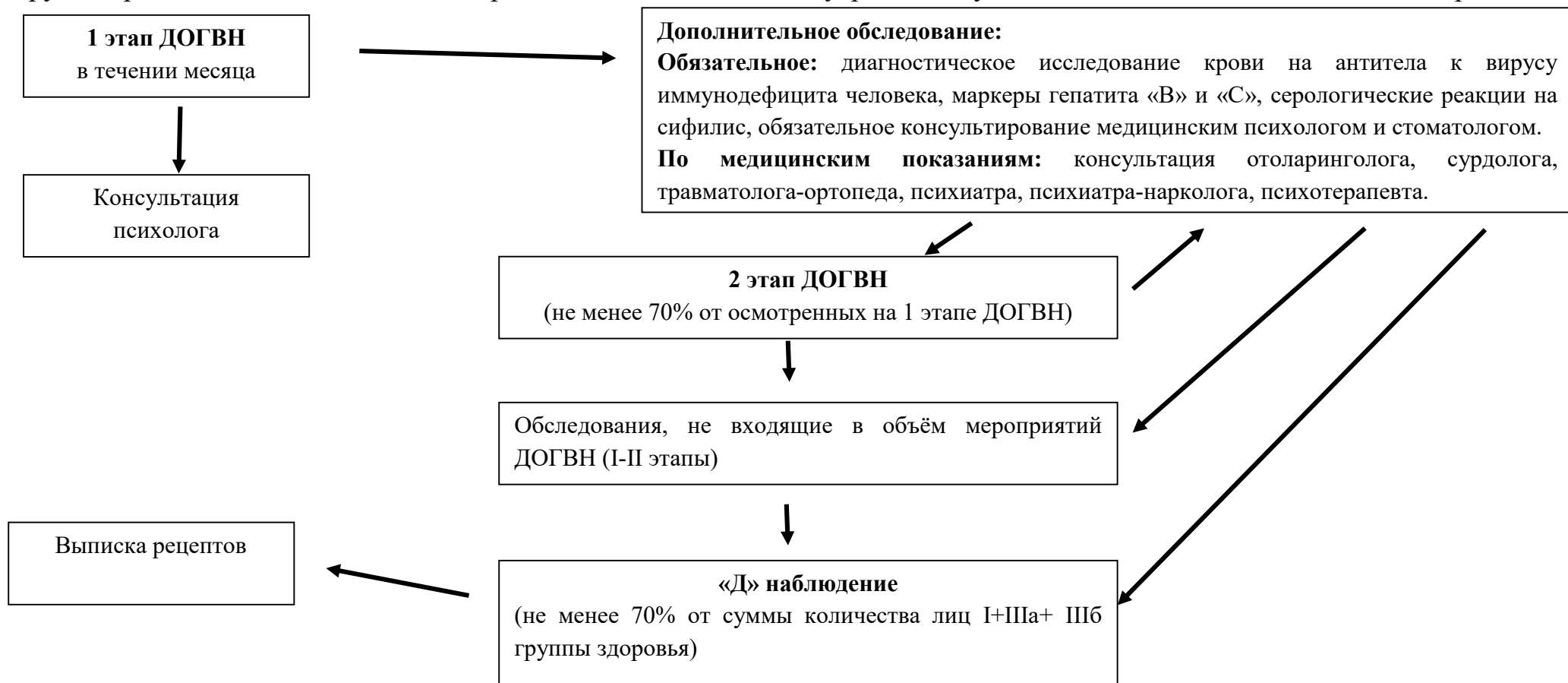
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Д.Б. Тимеркаева

Алгоритм организации медицинской помощи, включающий в том числе диспансеризации определенных групп взрослого населения (I-II этапы), дополнительные обследования, не входящие в объем диспансеризации определенных групп взрослого населения, диспансерное наблюдение, выписку рецептов участникам специальной военной операции



Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Суюндукова Г.Р.		Согласовано 08.08.2026 - 08:15	-
2	Масленникова М.Б.		Согласовано 10.08.2026 - 09:49	-
Тип согласования: последовательное				
3	Тимеркаева Д.Б.		 Подписано 10.08.2026 - 11:19	-